

Allmänna hyresvillkor för säkerhetsklassat verktygsskåp

1 Tillämplighet

Nedanstående allmänna villkor (nedan Allmänna Villkor) ska gälla vid uthyrning av säkerhetsklassat verktygsskåp (nedan Säkerhetsskåpet) om inte annat avtalats skriftligen i hyresavtal (nedan Hyresavtalet) mellan parterna (nedan Parterna och var och en för sig Part) Toolsafe Stockholm AB, 559470-5138, (nedan Uthyraren) och hyrestagaren (nedan Hyrestagaren).

2 Leveransvillkor

Säkerhetsskåpet levereras fritt Uthyrarens hyresförråd efter kvittering av Säkerhetsskåpet och ska på Hyrestagarens ansvar och bekostnad returneras till samma hyresförråd vid hyrestidens slut om Parterna inte har avtalat om annat skriftligen. Har Uthyraren åtagit sig leverans av Säkerhetsskåpet debiteras det mot tillägg.

3 Reklamation

Säkerhetsskåpet ska vara driftdugligt och utprovad vid avlämnandet. Eventuell anmärkning mot utlämnat Säkerhetsskåpet ska skriftligen anmälas senast fem dagar efter avlämnandet till Uthyraren.

4 Hyrestid

Hyrestiden beräknas fr.o.m. arbetsdagen när Säkerhetsskåpet görs tillgängligt enligt Hyresavtalet t.o.m. arbetsdagen när Säkerhetsskåpet återlämnas eller upphämtas. På dagen för hyrestidens utgång upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Säkerhetsskåpet. Om hyrestiden avser löpande hyra uppgår uppsägningstiden till 14 dagar.

5 Hyresersättning

Hyra utgår under hyrestiden med belopp som framkommer av Hyresavtalet med tillägg för mervärdesskatt. Hyra debiteras per påbörjat dygn eller per påbörjad månad. För hyra för del av dygn eller del av månad utgår hyra som för helt dygn eller hel månad.

6 Betalningsvillkor

Är hyrestiden kortare än en månad ställs faktura ut efter återlämnandet av Säkerhetsskåpet. Är hyrestiden längre än en månad ställs faktura ut efter utlämnandet av Säkerhetsskåpet. Den första fakturan avser såväl innevarande månad som den därpå följande månaden (förskottsbetalning från andra månaden av hyrestiden och framåt). Uthyraren har rätt att skicka slutfaktura efter återlämnandet av Säkerhetsskåpet efter avstämning av hyrestiden. Oavsett hyrestiden är betalningsvillkoren 14 dagar från fakturadatum. Är Hyrestagaren inte kreditvärdig ska dock hyran erläggas i förskott.

7 Påminnelseavgift och dröjsmålsränta

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag samt lagstadgad påminnelseavgift vid aktuell tidpunkt.

8 Övriga betalningsvillkor

Uthyraren förbehåller sig rätten att debitera en uppläggningsavgift för nytt hyreskonto. Invändningar mot hela eller delar av fakturainnehåll ska göras inom åtta dagar från fakturamottagande, invändning som inkommer därefter godtas ej.

9 Äganderätt

Säkerhetsskåpet är och förblir Uthyrarens egendom och får inte nyttjas i strid med villkor enligt Hyresavtalet eller de Allmänna villkoren eller på sätt som begränsar Uthyrarens äganderätt.

10 Utlåning, andrahandsuthyrning och överlåtelse av Hyresavtalet

Hyrestagaren får inte utan Uthyrarens skriftliga godkännande låta extern part använda Säkerhetsskåpet, varken genom utlåning eller uthyrning i andra hand. Hyresavtalet får inte heller överlåtas till extern part.

11 Användning och montering

Säkerhetsskåpet ska skyddas från väta och placeras i ett torrt utrymme. Säkerhetsskåpet ska monteras enligt monteringsanvisningar som följer med Säkerhetsskåpet. Hyrestagaren ansvarar för att Säkerhetsskåpet monteras och förflyttas korrekt.

12 Reparationer

Hyrestagaren får inte reparera Säkerhetsskåpet utan Uthyrarens skriftliga godkännande. Uthyraren är inte skyldig att ställa annat Säkerhetsskåp till förfogande under reparationstiden.

13 Omsorgsplikt

Hyrestagaren ska visa allmän omsorg om Säkerhetsskåpet men även följa Uthyrarens föreskrifter om användning. Säkerhetsskåpet ska alltid förvaras i utrymme låst med giltigt lås utom tillträde för obehöriga.

14 Återlämnande av Säkerhetsskåpet

Vid hyrestidens utgång ska Säkerhetsskåpet återlämnas väl rengjord och efter beaktande av normalt slitage i oförstört skick. Är Säkerhetsskåpet inte väl rengjord och/eller i oförstört skick har Uthyraren rätt att återställa Säkerhetsskåpet på Hyrestagarens bekostnad.

15 Ansvar för skador och förlust

Oavsett vållande ansvarar Hyrestagaren fram till återlämnandet för förlust av liksom skada på Säkerhetsskåpet, givet att skadan inte är hänförlig till normal förslitning. Skada ska anmälas till Uthyraren skyndsamt som beslutar om hur Säkerhetsskåpet ska repareras. Har Säkerhetsskåpet förlorats eller skadats så att det inte kan repareras Hyrestagaren ersätta Uthyraren med ett belopp som motsvarar återanskaffningskostnaden. Vid stöld ansvarar Hyrestagaren för att polisanmälan sker. Hyrestagaren ansvarar vidare för person- och saksador samt förmögenhetsskada som åsamkas Hyrestagaren, dennes anställda eller annan i samband med Hyrestagarens användande och placering av Säkerhetsskåpet. Uthyraren ansvarar inte för direkta eller indirekta skador som till exempel driftsstopp och utebliven vinst som åsamkas Hyrestagaren till följd av fel i Säkerhetsskåpet eller p.g.a. leveransförsening.

16 Försäkring

Hyrestagaren ska tillse att denne har en giltig ansvarsförsäkring under hela hyrestiden.

17 Återtagandeförbehåll

Om hyresersättning inte erläggs inom avtalad tid, Hyrestagaren inställer sina betalningar, försätts i konkurs, blir föremål för ackord eller på annat sätt åsidosätter sina förpliktelser enligt hyresavtalet, är Uthyraren berättigad att med omedelbar verkan säga upp Hyresavtalet och återta Säkerhetsskåpet på Hyrestagarens bekostnad.

18 Force majeure

Avtalsvillkoren gäller med reservation för omständigheter som Parterna eller Part inte råder över och som försvårar, försenar eller hindrar ett fullgörande av Parts åtagande enligt Avtalet. Vardera Part har rätt att häva Hyresavtalet vid dylika inträffade omständigheter. Ingen av Parterna har därvid rätt till ersättning för försenad eller utebliven uthyrning.